

甘肃省语言文字工作委员会办公室

甘肃省语言文字工作委员会办公室关于 印发普通话水平测试站（点） 相关管理制度的通知

各语言文字培训测试站（点）：

为进一步加强我省普通话水平测试工作管理，提高普通话水平测试工作的科学化、规范化水平，根据《普通话水平测试管理规程》《甘肃省普通话水平测试管理办法（修订）》等有关规定，省语委办组织修订了我省普通话水平测试站（点）相关管理制度，并征求了各市州语委办及各语言文字培训测试站意见。现印发你们，请遵照执行。

- 附件：1. 计算机辅助普通话水平测试应试须知
2. 计算机辅助普通话水平测试候测室工作制度
3. 计算机辅助普通话水平测试测试室工作制度
4. 语言文字培训测试站（点）职责

甘肃省语言文字工作委员会办公室

2023年9月14日

抄送：国家语委普通话与文字应用培训测试中心

附件 1:

计算机辅助普通话水平测试 应试须知

一、应试人须携带本人身份证原件和准考证参加测试（如身份证丢失或证件有效期到期的，应到当地公安机关出具有效身份证明），未按要求携带或证件不全者，测试站（点）不予测试。

二、应试人须按准考证上标注的测试时间到达测试地点。迟到 30 分钟及以上者，取消当次测试资格。

三、应试人应主动配合测试站（点）完成个人信息核对。因应试人个人原因导致信息不一致的，取消当次测试资格。

四、应试人要自觉遵守普通话水平测试的相关规定，服从测试站（点）考务人员的安排。

测试过程中，如遇异常及突发情况，应立即告知现场考务人员，以便妥善处理。

五、候测期间，应试人须配合考务人员完成信息核对、证件核验、照片采集，完成测试编组编号（电脑自动生成），观看或阅读测试站（点）播放或摆放的应试须知、测试流程，如有疑问应现场咨询考务人员。

六、进入测试室之前，应试人应将手机等个人物品存放在测试站（点）指定位置。不得将手机等各类具有无线通讯、

拍摄、录音、查询等功能的电子设备及任何参考资料带入测试室。

七、应试人应在考务人员引导下有序进入测试室，在指定机位就座，按照考务人员的指示和测试系统的提示完成测试。

八、应试人要诚信应考。测试现场凡发现替考、违规携带设备、扰乱测试秩序等行为的，取消应试人当次测试资格。成绩公布后被认定为替考的，取消其当次测试成绩，已发放的证书予以作废，并进入全国普通话水平测试违纪人员档案，视情况通报应试人就读学校或所在单位。

附件 2:

计算机辅助普通话水平测试候测室 工作制度

一、应试人须按准考证上标注的时间报到。迟到 30 分钟及以上者，取消当次测试资格。

二、应试人需携带本人身份证原件和准考证，配合考务人员完成信息核对（因应试人个人原因导致信息不一致的，取消当次测试资格），完成二代身份证查验、现场采像和测试编组编号（电脑自动生成）。每位应试人的编号即为测试室编号（机位号）。

三、候测室内应滚动播放或摆放应试须知、测试流程等内容，应试人应仔细观看或阅读。如有相关方面的问题应主动咨询考务人员。

四、应试人进入候测室，应将手机关闭或调至静音状态。

五、候测期间，应试人应服从测试站（点）工作人员的管理。进入候测室内须保持安静，不得大声喧哗。

六、候测结束，应试人在考务人员的引导下有序进入测试室。

附件 3:

计算机辅助普通话水平测试 测试室工作制度

一、应试人须在考务人员引导下有序进入测试室。进入测试室之前将个人物品存放在测试站（点）指定的位置。

存放个人物品的位置应在监控范围内。

二、应试人不得将手机等各类具有无线通讯、拍摄、录音、查询等功能的电子设备及任何参考资料违规带入测试室。如有违反，按相关规定严肃处理。

三、应试人须严格按照测试站（点）考务人员的指令和计算机测试系统的提示进行操作。

四、测试过程中如计算机页面出现异常情况，应试人应及时联系现场考务人员，配合现场考务人员妥善处理，不得自行操作。

五、测试过程中如出现其他异常及突发情况，应试人应立即告知现场考务人员，以便妥善处理。

六、测试结束，经测试站（点）考务人员确认无异常情况，应试人方可离开测试室。

附件 4:

语言文字培训测试站（点）职责

一、面向社会人员和学校组织开展普通话培训和普通话水平测试工作。报名对象和参加培训、测试的人员范围不受所在区域限制。

二、及时制定并上报本测试站（点）的年度、季度测试计划，经省语委办审核批准后向社会公布。

三、负责普通话水平测试的报名、培训、组织实施、初始成绩评分、证书发放等工作。

四、负责测试员的聘任、管理、培训和工作考核。

五、负责测试工作档案和测试数据的长期保存和安全管理。

六、建立健全财务管理制度，严格实行收支两条线。将普通话水平测试费统一通过甘肃省政府非税收入收缴电子化管理系统收缴。

普通话水平测试费必须专款专用，不得挪作他用。

七、建立健全安全管理制度和突发事件应急处置预案，确保测试场所的人身、设备及信息安全。

八、测试站负责指导所辖测试点的测试工作，测试点在主管测试站的领导下，负责普通话培训和普通话水平测试的组织实施工作。

九、承担其他与语言文字推广相关的工作。